

## REGULAMIN OGŁASZANIA PRAC (aktualizacja marzec 2007 r.)

### Informacje ogólne

Kwartalnik „Mikologia Lekarska” („Mikol. Lek.”) zamieszcza prace dotyczące klinicznych aspektów mikologii:

- artykuły redakcyjne,
- prace oryginalne,
- prace kazuistyczne,
- prace poglądowe,
- listy do redakcji,
- sprawozdania ze zjazdów,
- komunikaty.

Redakcja przyjmuje artykuły w języku polskim i angielskim, a prace autorów zagranicznych – wyłącznie w języku angielskim.

Regulamin został przygotowany na podstawie „Ujednoliconych zasad dotyczących prac przesyłanych do czasopism medycznych” opracowanych przez Międzynarodowy Komitet Redaktorów Czasopism Medycznych (aktualizacja w lutym 2006 r.) (*Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication. Updated February 2006*)

Czasopismo jest indeksowane w EMBASE/Excerpta Medica, Index Copernicus.

„Mikologia Lekarska” wydawana jest jako kwartalnik, tj. cztery razy w roku, w formie papierowej. Streszczenia i artykuły dostępne są on-line w formie elektronicznej na stronach internetowych wydawcy: <http://www.cornetis.com.pl/streszczenia.php>

### Polityka redakcyjna

#### **Recenzje**

Autorzy, przysyłając pracę do publikacji w czasopiśmie, wyrażają zgodę na proces recenzji.

Nadesłane publikacje są w pierwszej kolejności poddane ocenie Redakcji, a następnie są oceniane przez Recenzentów. Nadesłane prace nie będą wysyłane do Recenzentów z tej samej placówki, z której pochodzą Autorzy oraz do osób mogących pozostawać z autorem w konflikcie interesów. Prace recenzowane są poufnie i anonimowo. Recenzentom nie wolno wykorzystywać wiedzy na temat pracy przed jej publikacją.

Pracy nadawany jest numer redakcyjny, identyfikujący ją na dalszych etapach procesu wydawniczego. Autor jest informowany o wyniku dokonanej recenzji, następnie możliwa jest korespondencja z Redakcją czasopisma dotycząca ewentualnych uwag bądź kwalifikacji do druku. Ostateczną decyzję dotyczącą kwalifikacji do druku podejmuje Redaktor Naczelny.

#### **Konflikt interesów**

Autorzy muszą ujawnić Redakcji i opisać na osobnej stronie dołączonej do pracy wszystkie konflikty interesów:

- **zależności finansowe** (takie jak: zatrudnienie, doradztwo, posiadanie akcji, honoraria, płatna ekspertyza),
- **związki osobiste**,
- **współzawodnictwo akademickie** i inne, mogące mieć zdaniem Redakcji lub Czytelników wpływ na merytoryczną stronę pracy;
- **rolę sponsora** całości lub części badań (jeżeli taki istnieje) w projekcie, zbieraniu, analizie i interpretacji danych, w pisaniu raportu, w decyzji przesyłania raportu do publikacji.

Recenzenci i Redaktorzy są również zobowiązani do ujawnienia w piśmie do Redaktora Naczelnego wszystkich związków, które mogłyby stanowić podstawę do podejrzenia konfliktu interesów wobec autora pracy. W piśmie tym powinny być też wymienione jakiegokolwiek związki z firmami komercyjnymi, związanymi z przedstawianymi w czasopiśmie produktami medycznymi. Formularz „Deklaracja konfliktu interesów” jest dostępny na stronie internetowej: [http://www.cornetis.com.pl/ML\\_konflikt.pdf](http://www.cornetis.com.pl/ML_konflikt.pdf)

#### **Ochrona danych pacjentów**

Autorzy prac naukowych mają obowiązek ochraniać dane osobowe pacjentów. Do publikacji powinny trafić jedynie dane o znaczeniu informacyjnym lub klinicznym. Szczegóły dotyczące rasy, pochodzenia etnicznego, kulturowego i religii osoby badanej powinny być podane wyłącznie w przypadku, gdy zdaniem autora mają wpływ na przebieg choroby i(lub) leczenia. Jeśli nie ma możliwości uniknięcia ujawnienia identyfikowalnych informacji dotyczących pacjenta, należy uzyskać jego (lub jego prawnych opiekunów) pisemną zgodę na opublikowanie danych, zwłaszcza zdjęć fotograficznych twarzy itp., co powinno być odnotowane w publikacji. Autorzy powinni poinformować pacjentów, czy potencjalnie rozpoznawalny materiał może być dostępny w internecie po publikacji.

#### **Wymagania etyczne**

Prace doświadczalne, prowadzone na ludziach, muszą być przeprowadzane zgodnie z wymogami Deklaracji Helsińskiej, co należy zaznaczyć w opisie metodyki. Na przeprowadzenie tych prac Autorzy muszą uzyskać zgodę Terenowej Komisji Nadzoru nad Dokonywaniem Badań na Ludziach (Komisji Etycznej). Prace wykonane na zwierzętach także muszą uzyskać zgodę odpowiedniej komisji, co powinno być potwierdzone oświadczeniem Autorów w piśmie kierującym pracą do druku.

#### **Badania kliniczne**

Warunkiem przyjęcia do publikacji pracy zamieszczającej doniesienia z badań klinicznych jest podanie numeru rejestracji w odpowiednim centrum rejestracji badań klinicznych – w Polsce: CEBK (Centrum Ewidencji Badań Klinicznych).

#### **Odpowiedzialność cywilna**

Redakcja stara się czuwać nad merytoryczną stroną pisma, jednak za treść artykułów odpowiada Autor, a za treść reklam – sponsor lub firma marketingowa. Wydawca ani Redakcja nie ponoszą odpowiedzialności za skutki ewentualnych nierzetelności.

#### **Prawa autorskie**

Jeżeli Autorzy nie zastrzegą inaczej w momencie zgłoszenia pracy, Wydawca nabywa na zasadzie wyłączności ogół praw autorskich do wydrukowanych prac (w tym prawo do wydawania drukiem, na nośnikach elektronicznych i innych oraz w Internecie). Bez zgody Wydawcy dopuszcza się jedynie drukowanie streszczeń. Autorzy otrzymują 10 egzemplarzy odbitek. Tytułem powyższego wykorzystania utworów Autorom nie są wypłacane honoraria.

### Informacje szczegółowe

#### **Przesłanie do Redakcji**

Przesłanie pracy jest równoznaczne z oświadczeniem, że praca nie była dotychczas publikowana w innych czasopismach oraz nie była wcześniej złożona w innej Redakcji. Przesłanie pracy do druku jest jednoznaczne ze zgodą wszystkich Autorów na jej publikację i z oświadczeniem, że Autorzy mieli pełny dostęp do wszystkich danych w badaniu i biorą pełną odpowiedzialność za całość danych i dokładność ich analizy.

Dopuszcza się druk prac już opublikowanych ze względów ważnych dla interesów Czytelników.

Prace należy nadsyłać pod adresem Redakcji w trzech egzemplarzach. Jeśli praca nie została przyjęta do druku, Redakcja zwraca jeden egzemplarz pracy.

#### **Maszynopis**

1. Objętość prac oryginalnych i poglądowych nie powinna być większa niż 12 stron, a kazuistycznych – 5 stron maszynopisu, łącznie z piśmiennictwem, rycinami, tabelami i streszczeniami (standardowa strona – 1800 znaków).
2. Prace powinny być pisane na papierze formatu A-4, z zachowaniem podwójnych odstępów między wierszami, pismem wielkości 12 punktów (np. Arial, Times New Roman). Z lewej strony należy zachować margines szerokości 1 cm, z prawej margines szerokości 4 cm.

3. Propozycje wyróżnień należy zaznaczyć w tekście pismem półgrubym (bold).
4. Na prawym marginesie należy zaznaczyć ołówkiem miejsce druku tabel i rycin.
5. **Na pierwszej stronie należy podać:**
  - tytuł pracy w języku polskim i angielskim,
  - pełne imię i nazwisko Autora (Autorów) pracy. Przy pracach wieloosobowych prosimy o przypisanie autorów do ośrodków, z których pochodzą,
  - pełną nazwę ośrodka (ośrodków), z którego pochodzi praca (w wersji oficjalnie ustalonej),
  - adres do korespondencji Autora odpowiedzialnego, zawierający tytuł naukowy, imię i nazwisko autora, pełny adres, numery telefonów, faksu, adres e-mail. Jednocześnie Autor wyraża zgodę na publikację przedstawionych danych adresowych,
  - słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, zgodne z aktualną listą Medical Subject Heading (MeSH) (nie więcej niż 5) ([www.nlm.nih.gov/mesh](http://www.nlm.nih.gov/mesh)).
6. Na drugiej stronie pracy autorzy powinni zamieścić informacje o źródłach finansowania pracy (grant, sponsor itp.), podziękowania, ewentualnie powinna się tu też pojawić nazwa kongresu, na którym praca została ogłoszona, oraz zgoda pacjenta na publikację wizerunku. Autorzy powinni zamieścić również na tej stronie informację o tym, czy korzystali z pomocy innych osób przy pisaniu artykułu oraz jakie były źródła finansowania tej pomocy.
7. Na osobnym formularzu powinny być opisane wszystkie potencjalne konflikty interesów, dostępny na stronie [http://www.cornetis.com.pl/ML\\_konflikt.pdf](http://www.cornetis.com.pl/ML_konflikt.pdf)

### Streszczenie i słowa kluczowe

Do artykułu należy dołączyć streszczenie zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Streszczenie prac oryginalnych i redakcyjnych powinno zawierać w języku polskim 150-300 słów, w języku angielskim 150-250 słów i składać się z pięciu wyodrębnionych części, oznaczonych kolejno następującymi tytułami: **Wprowadzenie, Cel pracy, Materiał i metody, Wyniki, Wnioski**. Wszystkie skróty zastosowane w streszczeniu muszą być wyjaśnione. Streszczenie prac poglądowych i kazuistycznych powinno zawierać 150-250 słów. Po streszczeniu należy umieścić nie więcej niż pięć słów kluczowych w języku polskim i angielskim, zgodnych z aktualną listą Medical Subject Heading (MeSH). Jeżeli odpowiednie terminy MeSH nie są jeszcze dostępne dla ostatnio wprowadzonych pojęć można używać używanych określeń.

### Układ pracy

Układ pracy powinien obejmować wyodrębnione sekcje: **Wprowadzenie, Cel pracy, Materiał i metody, Wyniki, Omówienie, Wnioski, Piśmiennictwo, Tabele, Opisy rycin** (w jednym pliku tekstowym) oraz **Ryciny**.

### Tabele

Tabele należy nadsłać w trzech egzemplarzach. Powinny być one zredagowane w maszynpisie, każda tabela na oddzielnej kartce formatu A-4. Tytuły tabel oraz ich zawartość powinny być wykonane w języku polskim i angielskim (opisy polskie i angielskie muszą być zawarte w jednej tabeli). Wszystkie użyte skróty wymagają wyjaśnienia pod tabelą. Tabele powinny być ponumerowane cyframi rzymskimi.

### Ryciny

Ryciny należy nadsłać w trzech egzemplarzach, wykonanych czarnym tuszem na białym papierze bądź techniką komputerową na drukarce laserowej, w postaci zdjęć na lśniącym papierze lub w formacie zdjęć cyfrowych (JPG, TIF). Tytuły rycin oraz opisy wewnątrz nich powinny być wykonane w języku polskim i angielskim. Wszystkie użyte skróty wymagają każdorazowo wyjaśnienia pod ryciną. Zdjęcia należy ponumerować cyframi arabskimi. Tytuły rycin należy przesłać na oddzielnej kartce. Do wykresów należy dołączyć wykaz danych. Wydawca zastrzega sobie prawo kreowania wykresów na podstawie załączonych danych.

### Jednostki pomiaru

Pomiar długości, wysokości, ciężaru i objętości powinien być podany w jednostkach metrycznych (metr, kilogram, litr) lub ich wielokrotnościach dziesiętnych. Temperatura powinna być podana w stopniach Celsjusza. Pozostałe jednostki powinny być zgodne z międzynarodowym układem jednostek (SI).

### Skróty i symbole

Należy używać tylko standardowych skrótów i symboli. Pełne wyjaśnienie pojęcia lub symbolu powinno poprzedzać pierwsze użycie jego skrótu w tekście.

### Piśmiennictwo

Wykaz i numeracja piśmiennictwa powinny być ułożone zgodnie z kolejnością cytowania prac w tekście, tabelach i rycinach (w przypadku pozycji cytowanych tylko w tabelach i rycinach obowiązuje kolejność zgodna z pierwszym odnośnikiem do tabeli lub ryciny w tekście). Liczba cytowanych prac w przypadku prac oryginalnych i poglądowych nie powinna przekraczać 30 pozycji, w przypadku prac kazuistycznych – 10. Piśmiennictwo powinno zawierać wyłącznie pozycje opublikowane i powinno zostać zweryfikowane przez Autorów z oryginalnymi dokumentami w celu uniknięcia błędów w cytowaniach i cytowania prac wycofanych.

### WSZYSTYCY AUTORZY

Przy opisach bibliograficznych artykułów z czasopism należy podać: nazwisko (nazwiska) i pierwszą literę imienia Autorów, tytuł pracy, skrót tytułu czasopisma (zgodny z aktualną listą czasopism indeksowanych w Index Medicus, dostępnym m.in. pod adresem <ftp://nlmpubs.nlm.nih.gov/online/journals/ljiweb.pdf>), rok wydania, numer tomu (rocznika) oraz numery stron, na których zaczyna się i kończy artykuł, np.:

Artykuł • Agostini G., Geti V., Difonzo E.M., Gianotti B.: *Dermathopyte in ichthyosis vulgaris*. *Mycoses*, 1992, 35, 197-199.

Opisy wydawnictw zwartych (książki) powinny zawierać: nazwisko(a) autora(ów) wraz z inicjałem imienia, tytuł, ew. numer kolejnego wydania, nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania; przy pracach zbiorowych nazwisko(a) redaktora(ów) odpowiedzialnego podaje się po tytule książki i skrócie „(red.)”, a przy opisach rozdziałów książek należy podać: autora(ów) rozdziału, tytuł rozdziału, następnie po oznaczeniu [w:] tytuł całości, autora(ów) (redaktora) całości, oznaczenie części wydawniczej, nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania, numery stron, na których zaczyna się i kończy utwór, np.:

Książka • Odds F.C.: *Candida and Candidosis*. Bailliere Tindall, London, 1988, 22-25.

Rozdział • Weinstein L., Swartz M.N.: *Pathogenic properties of invading microorganisms*. [w:] *Pathogenic physiology: Mechanism of disease*. red. W.A. Sode-man Jr., W.A. Sodeman. W.B. Saunders, Philadelphia, 1974, 457-472.

Konieczne jest zachowanie interpunkcji ściśle według powyższych przykładów opisu bibliograficznego.

### Prace na nośnikach komputerowych

Redakcja bezwzględnie wymaga nadsyłania prac na nośnikach komputerowych. Dyski powinny zawierać jedynie ostateczną wersję pracy, zgodną z przesłanymi wydrukami.

Akceptowane będą dyskietki 3 1/2" w formacie PC, dyski magnetoopcyjne 3 1/2" oraz dyski CD-ROM. Opis dysku powinien zawierać imię i nazwisko Autora, tytuł pracy, nazwę (nazwy) zbiorów, nazwy i numery wersji użytych programów. Teksty, grafiki lub zdjęcia powinny tworzyć osobne zbiory. Redakcja zaleca użycie edytorów tekstów: Word, WordPerfect – wszystkie wersje lub stosowanie formatu RTF. Akceptowany będzie także format ASCII. Grafiki można wykonywać w większości dostępnych programów – zalecane formaty zbiorów: EPS, BMP, PCX, GIF, TIF, JPG, CDR, WMF. Do tworzenia wykresów zalecane jest użycie programu Microsoft Excel – wszystkie wersje.

### Korespondencja, listy do Redakcji

Korespondencja w sprawach dotyczących publikacji powinna wpłynąć do Redakcji w terminie do 30 dni po czasie publikacji w czasopiśmie. We wszystkich przypadkach w korespondencji nie powinny znaleźć się argumenty *ad hominem*, mające na celu zdyskredytowanie opinii lub wyników. W czasopiśmie będą tylko uwzględniane listy merytoryczne, doniesienia naukowe, dyskusje itp.